

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании
работников и обучающихся ГБПОУ НСО
«Новосибирский лицей питания»

Протокол № 2
«29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ НСО «Новосибирский
лицей питания»

И. В. Киселева

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

Совет ГБПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» (далее – Совет Учреждения, Учреждение) является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы и обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, регламентирующими деятельность Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет. Для обучающихся срок полномочий – предельный срок их обучения в Учреждении.

2. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

2.1. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.2. Согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области.

2.3. Участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений.

2.4. Принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности.

2.5. Осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Состав Совета учреждения

3.1. Состав Совете Учреждения состоит из 6 человек:

- от педагогических работников – 3 человека,
- от обучающихся – 3 человека,
- от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 3 человека.

3.2. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

3.3. Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания.

3.4. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

4. Организация деятельности Совета учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.4. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.