

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коррупционно опасных функций** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| Организация деятельностиобразовательного учреждения | Директор, главный бухгалтер,зам. директора,начальник ХО,старший мастер | - использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционногоправонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений |
| Работа со служебной информацией,документами | Директор, главный бухгалтер,зам. директора,начальник ХО, старший мастер | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнениислужебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальномураспространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор,специалист по кадровомуделопроизводству | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ(протекционизм,семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Бухгалтер (исполнение обязанностейконтрактного управляющего),начальник ХО | * отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
* предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
* размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и

оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности бухгалтера, начальника ХО |
| Регистрацияматериальных ценностей и ведение баз данных имущества | Бухгалтер, начальник ХО,кладовщик,лаборант | - несвоевременная постановка нарегистрационный учёт имущества;* умышленно досрочное списание материальных средств и расходных

материалов срегистрационного учёта;* отсутствие регулярного контроля наличия и

сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности бухгалтера, начальника ХО,кладовщика,лаборанта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей (продуктов) на продуктовом складе | Кладовщик, заведующий столовой,лаборант  | * умышленное уменьшение нормы выдачи порции,
* недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи
 | Организация работы по контролю деятельности кладовщика, заведующего столовой, лаборанта |
| Принятие решений об использованиибюджетныхассигнований и субсидий | Директор, главный бухгалтер | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, главный бухгалтер, начальник ХО | * совершение сделок с нарушением

установленного порядка и требований закона в личных интересах;* установление необоснованных преимуществ для

отдельных лиц приосуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности директора, главного бухгалтера, начальника ХОРазмещение наофициальном сайте информации идокументации осовершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, главный бухгалтер, начальник ХО,зам. директора | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений вотчётных документах, справках гражданам, являющихсясущественным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников,осуществляющихдокументы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящимидолжностными лицами, с должностными лицами в органах власти иуправления,правоохранительных органах и различных организациях | Работники лицея, уполномоченные директоромпредставлять интересы образовательногоучреждения | - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящимдолжностным лицам, за исключениемсимволических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционногоправонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, зам. директора | * требование от физических и

юридических лиц информации,предоставление которой не предусмотренодействующим законодательством;* нарушение

установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционногоправонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, главный бухгалтер, зам. директора  | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудникфактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор,главный бухгалтер, зам. директора   | - неправомерность установления выплат стимулирующегохарактера | Работа комиссии по рассмотрению иустановлению выплат стимулирующегохарактера для работников образовательногоучреждения |
| Проведение аттестации педагогическихработников | Директор,зам. директора,зав. учебной частью, методист | - необъективная оценка деятельностипедагогическихработников, завышение результативности труда | Организация контролядеятельности директора,зам. директора,зав. учебной частью, методиста |
| Аттестация учащихся | зам. директора,зав. учебной частью, методист, педагогическиеработники | * необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных

баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;* завышение оценочных

баллов за вознаграждение или оказание услуг состороны обучающихся либо их родителей (законныхпредставителей) | Контроль за организацией и проведениемпромежуточной и итоговой аттестации |
| Хранение, выдача бланков строгой отчетности | Директор,зам. директора,зав. учебной частью, секретарь учебной части | * недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца
* необъективность выдачи аттестата особого образца
 | Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности |
| Реализация мероприятий территориальнойпрограммы по развитию системы социальнойподдержки обучающихся (премия Губернатора) | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора | - подготовка документов на предоставлениестипендии Губернатора, устанавливающихнеобоснованныепреимущества отдельным обучающимся | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур ирассмотрению документов |
| Прием вобразовательное учреждение | Директор, зам. директора,зав. учебной частью, секретарь учебной части,методист | * необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях;
* преференции при приеме в школу детей

сотрудников проверяющих иконтролирующих органов | Организация и контроль за процедурой приемаобучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся на стендах и официальном сайте лицея |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, зам. директора,пед. состав | - сбор денежных средств с родителей (законныхпредставителей) обучающихся,для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).Размещение в доступном месте опечатанного ящикапо жалобам граждан |