

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

---

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете

Протокол № 9  
«09» 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ НСО «Новосибирский  
лицей питания»  
И.В.Киселева  
И.В.Киселев  
04 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внесении изменений в графики учебного процесса  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в период сложной эпидемиологической ситуации

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1 Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ (далее – ОП) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), внесении изменений в графики учебного процесса и промежуточной аттестации в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» (далее – лицей ) в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Новосибирской области (либо решением учредителя).

1.2 Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета лицея (в том числе в удаленном режиме) и утверждается директором.

1.3 Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей) путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ на официальном сайте лицея.

1.4 В случае принятия решения о переходе на освоение ОП с использованием ДОТ педагогическим работникам необходимо определить объем часов, проводимых с применением дистанционных технологий, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

## **2. Внесение изменений в календарный график учебного процесса**

2.1 Лицей вправе вносить изменения в календарный учебный график в части определения периодов освоение частей ОП без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по профессиям лицея и количества часов, определенных тарификацией педагогических работников лицея.

2.2 Исходя из анализа того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронных образовательных ресурсов и ДОТ, принимается решение о внесении изменений в календарный учебный график и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением ДОТ.

2.3 Допускается взаимный перенос элементов учебного плана образовательной программы с одного семестра на следующий в рамках одного учебного года. Допускается взаимный перенос элементов учебного плана образовательной программы с одного учебного года на последующий.

2.4 В условиях введения ограничений допускается принятие решения об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

2.5 В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности ОО и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможна замена периода прохождения практического обучения на невыпускных курсах на выполнение практического курсового проекта с применением ДОТ.

2.6 Решение о внесении изменений в график учебного процесса оформляется приказом директора, отражается в календарном учебном графике, расписании занятий и доводится до сведения обучающихся.

### **3. Внесение изменений в график промежуточной аттестации**

3.1 Исходя из анализа того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронных образовательных ресурсов и ДОТ, принимается решение о внесении изменений в график промежуточной аттестации.

3.2 Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, проведение которых попадает на дистанционный период обучения не проводятся ввиду отсутствия технической возможности проведения их в онлайн-режиме. Зачет образовательных достижений обучающихся, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) практик в дистанционном формате, проводится по текущим результатам.

3.3 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносятся в журналы теоретического и практического обучения, в ведомости и зачетные книжки обучающихся.

### **4. Обеспечение открытости информации в период реализации ДОТ**

4.1 Необходимо обеспечить открытость информации на сайте лицея и разместить материалы по следующим вопросам:

- об использовании электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе для размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на ДОТ;

- о перечне используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров, sms, mms) с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений (в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

- о расписании учебных занятий;
- о внесении изменений в учебные планы, рабочие программы и календарные учебные графики (при необходимости);
- о порядке назначения и количестве заданий для самостоятельного выполнения (домашних заданий) обучающимися;

- о расписании и графике текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения;
- о зачете образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дистанционном формате;
- о консультировании обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты.

4.2 Лицей обеспечивает оперативное информирование родителей обучающихся с использованием любых средств связи

- о внесенных изменениях в графики учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся в текущем семестре;
- о расписании учебных занятий и времени консультирования,
- о возможных способах связи с педагогическими работниками лицея;
- о результатах текущей и промежуточной аттестации студентов.

4.3 Лицей организует "горячую линию" по сбору обращений от обучающихся и оперативно принимает меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.