

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 3  
« 11 » ноября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский лицей питания»  
И.В. Киселева  
« 11 » ноября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»**

Мнение совета обучающихся учтено  
(Протокол №1 от 09.09.2013)

*Внесены изменения 31.08.2015г.  
Протокол Пед. совета №1 от 31.08.2015г.*  
Внесены изменения, протокол Педагогического совета №3 от 18.11.2017

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым профессиям из списка ТОП-50;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения» от 14.04.2013 №464;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010г №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
- Рекомендации по реализации программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными планами и программами для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (ФИРО г.Москва от 03.02.2011г №1)
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям министерства образования и науки РФ;
- Устав лицея.

1.2 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения в лицее предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП)
- аттестация обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей
- принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

## II. Текущий контроль

2.1. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по дисциплине.

2.3. Система оценивания успеваемости обучающихся

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал

2.3.2. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС.

2.3.3. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.4. В начале учебного года преподаватель в группах первого курса по общеобразовательным предметам в обязательном порядке, а по спецдисциплинам по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения дисциплиной в установленные сроки.

2.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Преподаватели общеобразовательных дисциплин на основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по предмету выводят оценки за 1-

е, 2-е полугодия и за учебный год в целом для мониторинга абсолютной и качественной успеваемости обучающихся.

## 2.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся со стороны администрации

2.8.1. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации лица. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.8.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах.

2.8.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

## III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, зачет.

3.2. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусматривается не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов - не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций.

График проведения экзаменов утверждается директором лица и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии или даты проведения экзаменов рассредоточено.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов.

3.5. За каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

3.6. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

3.7. Экзамен по профессиональному модулю (ПМ) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен по ПМ состоит из выполнения комплексного задания. При выполнении комплексного задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является балльная оценка.

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.9. Преподавателями и мастерами производственного обучения создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности

3.10. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

3.11. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части лицея.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ начального профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования**

4.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и учебным планом.

4.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла - химии. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по химии – в устной либо письменной форме в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку отводится не более четырех академических часов на группу.

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется учебной программой дисциплины.

Экзамен по математике проводится в форме письменной контрольной работы, не более четырех часов на учебную группу.

4.5 При проведении промежуточной аттестации рассредоточено экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении промежуточной аттестации концентрировано между экзаменами должно быть предусмотрено не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку студентов к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в лицее создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей лицея.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, их оценивание и определение результатов экзаменов как правило осуществляется преподавателями, которые вели учебные занятия в экзаменуемой группе.

4.7 Конкретные сроки проведения экзаменов и консультаций по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и доводится до сведения студентов за две недели до начала промежуточной аттестации.

Результат экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

4.8 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.9 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по данной общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе ежегодно.

4.10 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего (полного) общего образования.

4.11 Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части лицея.



## **V. Участники промежуточной аттестации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью и оформляются приказом директора.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в установленные сроки.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определенные приказом директора лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Пересдача проводится в установленные сроки.

5.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из лицея, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Учащиеся, отчисленные из лицея, получают академическую справку установленного образца.

5.6 С целью повышения качественной успеваемости обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации одну удовлетворительную оценку, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) повторно. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся должен оформить заявление на имя директора и получить в учебной части направление.

5.7 Перевод учащихся на следующий курс производится на основании годовых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся учащиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и производственному обучению.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9 Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом директора обучающемуся при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства.

## **VI. Правила проведения экзамена по отдельной дисциплине или профессиональному модулю**

6.1 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий.

6.2 Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.3 Во время проведения экзаменов в устной форме в аудиториях одновременно может находиться не более шести человек. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 20 минут.

Письменный экзамен проводится одновременно для всего состава группы на листах, отражающих принадлежность к лицу (со штампом лица). Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

Экзамен в форме тестирования проводится одновременно для состава учебной группы по численности равной количеству посадочных мест за персональным компьютером.

6.4 В критерии оценки уровня освоения дисциплин студентами входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю также может являться экзамен или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена.

6.6 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.7 К началу проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

задания;

пакет экзаменатора;

оценочная ведомость по профессиональному модулю,

аттестационный лист по практике,

экзаменационная ведомость;

журнал учебных занятий.

6.8 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях или лаборатории лицея. При выполнении экзаменационного практического задания группа разбивается на две подгруппы по количеству рабочих мест в лаборатории.

6.9 Итогом экзамена по дисциплине или ПМ является оценка по пятибалльной системе, которая заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по ПМ является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля и заносится в диплом. В случае неявки студента на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

6.10 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно V разделу настоящего Положения.