

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский лицей питания»

И.В.Киселева



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛОВ**

Согласовано

МК профцикла

Протокол № 1

«29» 08 2016

Настоящие рекомендации по заполнению журналов теоретического обучения разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Приказом Министерства образования и науки №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и правилами ведения журнала.

1. Настоящие методические рекомендации по заполнению журнала теоретического обучения нового образца предназначены для преподавателей ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания», и устанавливают требования к оформлению журнала теоретического обучения нового образца.

2. Журнал является основным документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ обучающимися.

3. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

4. Сведения об обучающихся группы (**Форма №1**) заполняется классным руководителем в соответствии с Поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося.

5. Все учебные дисциплины (УД), междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) записываются в содержание журнала с шифрами из учебного плана (например, ОП.05. Безопасность жизнедеятельности; МДК 03.01 Технология приготовления супов и соусов и др.)

6. **Форма №2** учитывает текущую успеваемость обучающихся, в которую записывается содержание проведенных уроков, задание на внеаудиторную самостоятельную работу (СР) и рекомендуемая литература. Методические указания предусматривают рекомендации по ее заполнению.

6.1 Название учебных дисциплин на соответствующих страницах записываются с прописной (большой) буквы (на основании ФГОС и учебного плана), например, ОП.05. Безопасность жизнедеятельности; МДК 03.04. Технология приготовления супов и соусов и др.

6.2 Месяц записывается в верхней строке словом, ниже в колонках указываются числа месяца.

6.3 В графе «Фамилия и инициалы студентов» полностью или сокращенно ни имя, ни отчество не пишется. Указываются только инициалы. 1.7.4. Фамилия, имя, отчество преподавателя пишется полностью. 1

6.4 Дата проведения урока проставляется только после его фактического проведения по расписанию. Количество часов в журнале должно точно соответствовать учебному плану.

6.5 В графе «Пройдено на уроке» записывается тема урока или практического занятия по календарно-тематическому плану.

6.6 В графе «Внеаудиторная самостоятельная работа. Рекомендуемая литература» преподаватель записывает домашнее задание, дает 1-2 источника для его выполнения (в случае наличия литературы в библиотеке).

6.7 На каждую дисциплину выделяется необходимое количество страниц, согласно количеству часов по учебному плану на эту дисциплину. Для консультаций по дисциплине оставляется отдельный разворот после страниц самой дисциплины.

6.8 Отметки об успеваемости и поведении студентов проставляются цифрами «5», «4», «3». Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов. Оценки за контрольные, лабораторные и другие письменные работы выставляются в графе дня их проведения. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студента на уроке отмечается буквой «н» на половине клетки для отработки пропуска студентом на оценку. Оценка «2» также отмечается на половине клетки для отработки студентом на повышенную оценку.

6.9 Выставление в журнале точек и отметок со знаком «-» не допускается.

6.10 Отметки успеваемости студентов за полугодия проставляется преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем учебном полугодии. Оценки за выставляются без пропусков пустых клеток и обозначаются

римскими цифрами I и II. Также итоговая оценка за полугодие выставляется в форму №4 «Итоги учебной работы».

6.11 Текущие отметки следующего полугодия выставляются с отступом одной клетки после полугодических оценок.

6.12. По итогам полугодия преподаватели производят запись по выполнению учебного плана (с отступом в одну строку после записи тем занятий) согласно следующей форме: « Программа выполнена полностью в количестве _____ часов. Преподаватель: Фамилия И.О. (подпись)»

6.13 Записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ на следующее полугодие производятся с отступом в одну строку после вышеуказанной записи.

6.14 В исключительных случаях допускается делать исправления. При исправлении оценки зачеркивается ошибочная отметка и рядом выставляется другая, которую необходимо заверить личной подписью преподавателя.

7. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя и классного руководителя группы.

8. Все записи в журнале ведутся ручкой синего цвета. В журнале не допускаются исправления и использование корректирующей жидкости.