

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский лицей питания»

И.В.Киселева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Согласовано

МК профцикла

Протокол № 1

«29» 28 2016

## **Требования к оформлению реферата**

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т.п. Эта форма самостоятельной работы обучающихся используется при изучении, как основных теоретических курсов, так и специальных дисциплин.

Реферирование предполагает подробное ознакомление с текстом первичного документа с целью идентификации новизны, полноты, полезности содержания, выявления основных, наиболее важных фактических сведений и гипотез, концепций и теорий. Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимся одного или нескольких источников и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

### ***Общие требования к оформлению рефератов***

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Общий объём работы – 8-12 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа через полтора интервала.

Шрифт Time New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 12 кегля.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту- 1,25. Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованных источников.

### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки документа. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование образовательного учреждения, наименование работы, должности, фамилии и инициалы исполнителей и руководителей работы. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

### *Содержание*

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. В работе объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, обоснован выбор темы, сформулирована цель и задачи работы, раскрыта разработанность темы и определена структура реферата.

Основная часть содержит данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. Она должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованные источники. Содержание основной части может быть: конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, подразделы); фрагментной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно, таким образом, реферируются большие по объему и многопроблемные источники); аналитической, когда содержание работы раскрывается вне связи с ее структурой, в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание. В соответствии с планом осуществляется поиск и отбор источников, которые

будут использованы для подготовки реферата. При этом важно уяснить сущность рассматриваемых явлений и процессов. Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. При необходимости пункты можно делить на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (например, 1, 2, 3 и т.д.). Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. и т.д.). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки на конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например, 1.2 Приказное делопроизводство. Новые министерства Расстояние между названием раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Каждый раздел текста начинается с новой страницы.

В тексте обязательно должны быть ссылки на использованные источники. Их следует приводить в квадратных скобках (например, [11, стр. 17]). Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или " график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются

порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение шрифта меньшего, чем в основном тексте.

Заключение в зависимости от темы реферата может содержать: краткие выводы по результатам работы, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов работы, разработку путей решения проблемы. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, используемых при работе над рефератом. Используемые источники следует располагать в следующем порядке: официальные издания; энциклопедии, справочники; учебные и научно-популярные издания; газетно-журнальные статьи; интернет-сайты. Примеры оформления библиографической записи приведены в Приложении 2.

Рецензия на реферат содержит оценку:

1. Эрудированности в рассматриваемой области: о актуальность заявленной проблемы; о степень знакомства с современным состоянием проблемы; о использование известных результатов и научных фактов в работе; о полнота цитируемой литературы.

2. Собственные достижения автора: о использование знаний вне учебной программы; о степень новизны; о научная значимость проблемы; о владение научным и специальным аппаратом.

3. Характеристика работы: о грамотность и логичность изложения материала; о структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы); о соответствие оформления реферата стандартам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Пример оформления титульного листа

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

### РЕФЕРАТ

по дисциплине «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены»»

по теме: «Санитарно-пищевое законодательство»

Студент гр. 294 \_\_\_\_\_ Г.С. Слепанов

подпись, дата

Руководитель \_\_\_\_\_ В.Ю.Прохорова

подпись, дата

Новосибирск - 2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образцы оформления библиографической записи

1. Книга, имеющая не более трех авторов: Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.
2. Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.: Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.
3. Статья из сборника: Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.
4. Статья из журнала: Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12. Электронное издание: Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы
5. [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.
6. Интернет-ресурс: Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).