

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете

Протокол № 3

« 11 » ноября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский лицей питания»

И.В. Киселева

« 11 » ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных кабинетах

г. Новосибирск, 2013

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» (далее – лицей) является центром учебной работы обучающихся по приобретению и углублению знаний, развитию творческой инициативы, центром работы технических и предметных кружков, факультативов, местом проведения олимпиад, различных видов конкурсов, конференций.

1.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью заведующего кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе лицея.

2. Нормативные документы, необходимые по заведованию учебного кабинета.

2.1. План работы кабинета.

2.2. Паспорт кабинета.

2.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.

2.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (дисциплин), закреплённой (закреплённых) за кабинетом.

2.5. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ.

2.6. Методические указания по выполнению контрольных работ

2.7. Методические указания по выполнению рефератов

2.8. Материалы методических и учебных пособий

2.9. График консультаций

3. Основные направления работы заведующего кабинетом.

3.1. Разработка перечня нормативных документов по заведованию кабинетом.

3.2. Осуществление работы по заведованию кабинетом как центра формирования общих и профессиональных компетенций, развития знаний, умений и практического опыта обучающихся.

3.3. Сдача отчёта о работе учебного кабинета.

3.4. Поддержание санитарно-гигиенического состояния кабинета, его эстетическое оформление.

3.5. Поддержание в рабочем состоянии ТСО.

4. Планирование и организация работы заведующего кабинетом.

4.1. Работа заведующего кабинетом проводится постоянно и координируется с общим планом учебно-воспитательной работы лицея. Ежегодное установочное совещание заведующих кабинетами проводится в сентябре

учебного года. Итоги работы, как правило, подводятся на итоговом педагогическом Совете.

4.2. Оплата работы заведующего кабинетом осуществляется на основании положения об оплате труда ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»

4.3. В случае временного отсутствия заведующего кабинетом его обязанности могут быть возложены приказом директора на другого работника. Доплата устанавливается дифференцированно по согласованию сторон на определённый период.