

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»


РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете

Протокол № 3
«11» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


ГАПОУ НСО «Новосибирский
лицей питания»

 И.В. Киселева
«11» ноября 2013г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лица
ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»

 А.Б. Молодцова
«13» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

*Мнение Совета обучающихся учтено
(Протокол № 1 от 09.09.2013)*

г. Новосибирск-2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- «Положением о порядке назначения и выплаты стипендии ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания».

2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- социальный педагог;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;
- классные руководители учебных групп (один из которых является секретарем комиссии);
- старосты учебных групп;
- завучи учебных групп.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся лица по результатам промежуточной аттестации.

3.2. Стипендиальная комиссия совместно с педагогическим советом лица отбирает кандидатуры на получение именных и повышенных стипендий.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления и представления об оказании материальной помощи обучающимся.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся:

- в обязательном порядке согласно графику учебного процесса после прохождения промежуточной аттестации для оформления протоколов о назначении академической и социальной стипендии студентам;
- ежемесячно для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи обучающимся.

Секретарь стипендиальной комиссии организует сбор заявлений для оказания материальной помощи обучающимся.

Размеры материальной помощи учащимся утверждаются на стипендиальной комиссии лица.

Материальная помощь может быть оказана обучающимся за счет средств областного бюджета Новосибирской области не более 2 раз в год. В исключительных случаях может предусматриваться выплата материальной помощи более 2 раз в год.

Рассмотренные на заседании стипендиальной комиссии заявления и представления обучающихся не позднее 5 числа каждого месяца передаются для согласования социальному педагогу— председателю стипендиальной комиссии лица, после чего оформляются приказы о назначении материальной помощи обучающимся (не позднее 10 числа на текущий месяц).

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и материальной помощи обучающимся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на педагогический совет лица кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Правительства Новосибирской области, Мэрии г. Новосибирска, возлагается на председателя стипендиальной комиссии.