

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете

Протокол № 3

« 11 » ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский лицей питания»

 И.В. Киселева

« 11 » ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требования к оформлению образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

г. Новосибирск, 2013

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру согласования, утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»(далее – лицей).

Положение предназначено для председателя методической комиссии профессионального цикла, преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы профессий лицея.

1. Нормативные ссылки

Нормативную правовую основу разработки настоящего положения составляют:

1. Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 260807.01 Повар, кондитер;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 100114.01 Официант, бармен;
4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 №291;
5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 №292;
6. Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»;
7. Разъяснения ФИРО г.Москва по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО от 27.08.2009;
8. Разъяснения ФИРО г.Москва по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО от 27.08.2009;
9. Рекомендации по реализации программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными планами и программами для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

2. Общие положения

В соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 12. ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются лицеем.

2.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО, НПО и современному состоянию образования и науки несёт методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в лицее.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» по профессии;
- примерная программа учебной дисциплины/ профессионального модуля (профессионального цикла)
- примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Минобрнауки РФ

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной педагогической деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в лицее средства обучения, информационная, методическая и материальная база;
- при разработке программ общеобразовательных дисциплин – профильность получаемого образования в соответствии с приобретаемой профессией.

3. Требования к содержанию и оформлению программы.

По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ в лицее :

3.1. Программа общепрофессиональной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

(Приложение №1)

3.2. Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

(Приложение №2)

3.3. Программа общеобразовательного цикла должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- пояснительная записка или паспорт
- тематический план учебной дисциплины
- содержание учебной дисциплины
- перечень лабораторных работ
- перечень практических работ
- перечень вариантов самостоятельной работы
- условия реализации программы

4. Согласование и утверждение программ

4.1 Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

4.2 Программа должна рассматриваться на заседании методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзывов.

4.3 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательного цикла утверждается директором лица; программа общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля согласуется с работодателем и утверждается директором лица.

4.4 Переутверждение программ должно производиться ежегодно с учетом рекомендаций работодателей, учетом новейших достижений в сфере общественного питания и обслуживания.

5. Тиражирование и распространение

5.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в учебной части лица в комплекте ОПОП, ППКРС по данной профессии;
- экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе;
- экземпляр №3 – для общего доступа находится в библиотеке лица в электронном виде.

5.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения разработчика.

6. Обновление программ

6.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- появление новых сведений, касающихся содержания программы;
- самооценка автора (составителя) программы.

6.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

6.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.