

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИ ЛИЦЕЙ ПИТАНИЯ»

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете

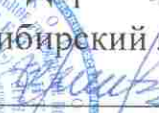
Протокол № 3

« 11 » ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский лицей питания»

 И.В. Киселева

« 11 » ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

г. Новосибирск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические комиссии являются основными структурными подразделениями методической службы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский лицей питания», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Методическая комиссия организуется при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения (в том числе работающих по совместительству) определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп профессий).

Количество методических комиссий (далее – МК), их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» задач, и утверждаются приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и методиста сроком на один год.

В лицее создаются МК с целью организации методической работы педагогических работников и координации деятельности методических комиссий. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство МК осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя МК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Общее руководство работой МК осуществляет методист. МК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания.

Работа МК проводится по плану, утвержденному методистом, не реже одного раза в месяц.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на лиц. Работа методической комиссии нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала мастеров и педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и профессиональных модулей и на этой основе - на обеспечение качества профессионального образования. Методические комиссии решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям,
- составление учебно-планирующей документации (УПД) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям,
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационных материалов;
- анализ состояния преподавания по итогам текущего и промежуточного контроля;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- помощь в организации методических семинаров;
- анализ и планирование оснащения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- согласование материалов по промежуточной аттестации обучающихся;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности обучающихся по предметам: разработка положения о конкурсах, олимпиадах профмастерства, смотрах, олимпиадах, неделях, кружках;
- подготовка и проведение конкурсов, олимпиад профмастерства, смотров, предметных олимпиад, декады пропаганды профессии, декады общеобразовательных предметов;

- подготовка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей в целях наилучшего усвоения дисциплин и курсов, повышения культуры учебного труда;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам по различным формам повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Работа методической комиссии организуется на основе планирования, с учётом единой методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, и индивидуальных планов профессионального самообразования.

Методическая комиссия часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются возникающие проблемы или решаются задачи, изложенные выше.

В течение учебного года проводятся заседания методической комиссии с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методической комиссии ведётся протокол. В конце учебного года методист анализирует работу методической комиссии. Журнал методической комиссии, отчёт о проделанной работе хранятся в училище в течение трёх лет.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- Положение о методической комиссии.
- Списочный состав методической комиссии
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МК на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий год.
- План-сетка работы МК на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования педагогов МК.
- График прохождения аттестации педагогов МК на текущий год.
- График повышения квалификации педагогов МК на текущий год.
- График проведения контрольных срезов обучающихся, проверочных работ.

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами и мастерами МК (утверждается методистом).
- Планы работы кружков.
- План проведения недель по предметам (по профессиям).
- План работы с молодыми специалистами в МК.
- Протоколы заседаний МК.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выносить на обсуждение предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении членов МК за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методисту и заместителю директора лицея;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от МК педагогов для участия в конкурсах «Мастер года» и др;

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Каждый член методической комиссии обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий, разработке центральной методической темы учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификаций;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.