

2. О заключении Соглашения по охране труда

Февраль: 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома (отчет любой комиссии профкома)

2. О результатах аттестации образовательного учреждения.

Март: 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

Апрель: 1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.

Май: 1. О ходе выполнения коллективного договора

III раздел. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу в неблагоприятных условиях труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией

учреждения и т.д.

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов - отв. Ф.И.О., сроки проведения.

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- чествование ветеранов педагогического труда, отв. Ф.И.О.;
- поздравление юбиляров;
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза;
- празднование Международного Дня учителя, Международного женского дня - 8 марта, и т.д.;
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

4. Принять участие:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;
- в аттестации ОУ;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников и т.д.

5. Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно);
- выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода) и т.д.